



الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

سياسة إدارة المتطوعين

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بالعرضية الجنوبية

م ٢٠٢٣



رقم التسجيل ٣٣١٧





الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

مقدمة :

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها ، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق :

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

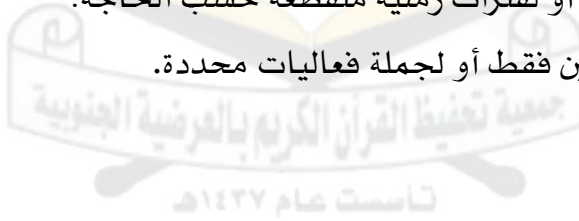
البيان :

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.





تلتزم الجمعية بـ:

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية ، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- اطلاع بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل ، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفعالية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية ، والأدوات العمل التي بحوزته ، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي ، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالاتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه ، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها.

ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.





الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

تم الاطلاع على سياسة إدارة المتطوعين بالجمعية
وذلك في يوم : الأحد الموافق : ٢٢ / ١ / ٢٠٢٣ م

الاسم	الوصف	التوقيع	الاسم	الوصف	التوقيع
أ. عبدالواحد بن جدعان القرني	رئيس مجلس الإدارة		أ. محمد بن عبدالله محمد القرني	عضوًا	
أ. صالح عبدالله عون القرني	نائب الرئيس		أ. ناصر جمعان علي القرني	عضوًا	
أ. عبدالرحمن إبراهيم عبدالواحد الرزقي	المشرف المالي		أ. سلوم بن علي سلوم الثمراني	عضوًا	
أ. عبدالواحد بن عبدالكريم عبدالواحد القرني	عضوًا		أ. عبدالله بن علي محمد القرني	عضوًا	
أ. قيلان بن يعن الله أحمد القرني	عضوًا		أ. علان بن عمير محمد الرزقي	عضوًا	



رقم التسجيل ٣٣١٧

